Zarządzenie Nr 17/2017
Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych
z dnia 19 grudnia 2017r.

w sprawie: zmiany regulaminu organizacyjnego
w Zakładzie Usług Komunalnych

Na podstawie Uchwały XXXVII/394/17 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia 26.04.2017r. wprowadzający zmiany do Statutu Zakładu Usług Komunalnych z dnia 10 września 2003 nr Uchwały X/104/2003 zarządzam co następuje:

§1

W Zarządzeniu Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych nr 05/2016 z 01 marca 2016 w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego wprowadzam następujące zmiany:

- §10 regulaminu organizacyjnego otrzymuje brzmienie:
  „§10. W strukturze organizacyjnej Zakładu wyodrębnia się następujące Działy i samodzielne stanowiska pracy:
  1. Dział ekonomiczno-księgowy .
  2. Dział zieleni miejskiej, dróg i oczyszczania miasta.
  3. Dział gospodarki mieszkaniowej.
  4. Dział energetyki cieplnej.
  5. Dział targowiska miejskiego.
  6. Inspektor ds kadrowych.
  7. Inspektor ds organizacyjno-prawnych.
  8. Radca Prawny (usługi w ramach outsourcingu).”

- §19 otrzymuje brzmienie:
  „§19. Stanowiska pracy podlegające Kierownikowi Działu Zieleni Miejskiej, Dróg i Oczyszczania Miasta:
  1. Konserwator.
  2. Robotnik gospodarczy.
  3. Operator urządzeń budowlanych.”

- §25 otrzymuje brzmienie:
  „§25. Kierownik działu Zieleni Miejskiej, Dróg i Oczyszczania Miasta prowadzi całokształt spraw związanych z utrzymaniem terenów zielonych miasta w należytym porządku, świadczeniem usług w zakresie utrzymania czystości i porządku oraz sprzątaniem terenów, świadczeniem usług w zakresie utrzymania targowisk i pobieranych opłat targowych a w szczególności:
  1. Zakładanie, utrzymywanie i konserwacja terenów zielonych stanowiących mienie gminne.
  2. Przygotowanie nowych terenów pod zieleń miejską, nasadzenie drzew i krzewów, zalesianie nieużytków.
  3. Wykonywanie usług dla innych jednostek organizacyjnych gminy.
  4. Współpraca z Państwową Służbą Ochrony Zabytków i Konserwatorem Przyrody celem przeglądu drzewostanu na plantach i innych terenach zielonych.
  5. Nadzorowanie pracy zatrudnionych pracowników stałych i sezonowych oraz osób skazanych i bezrobotnych, które wykonują prace w ramach prac społecznie użytecznych, poprzez sporządzanie dokumentacji do rozliczenia wynagrodzeń podległych pracowników.
  6. Sporządzanie dokumentacji dotyczącej obciążenia Gminy i innych jednostek za świadczone usługi za sprzątanie i opróżnianie koszy.

7. Prowadzenie monitoringu stanu wód podziemnych na gminnym składowisku odpadów.
8. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o zamówieniach publicznych dla podległego działu.
9. Prowadzenie dokumentacji i rozliczeń wpływów związanych z prawidłowym funkcjonowaniem targowiska miejskiego oraz współpraca w tym zakresie z Urzędem Miejskim.
10. Koordynowanie sprzątania ulic na terenie miasta i gminy Rawicz w tym dróg i terenów zielonych oraz opróżnianie koszy zlokalizowanych na terenie miasta.
11. Świadczenie usług w zakresie utrzymania nawierzchni dróg i chodników."

§2

Schemat organizacyjny, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzania.

§3

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2018r.